



Schilderung des Vorfalls

Nähere Angaben zum Vorfall

Was ist passiert?

Schildern Sie, was vorgefallen ist.

Wo ist es passiert?

Machen Sie Angaben zum Ort, an dem sich der Vorfall ereignet hat. Sollten Sie die Anschrift nicht kennen, versuchen Sie, den Ort so genau wie möglich zu beschreiben.

Wann ist es passiert?

Geben Sie den Zeitpunkt oder Zeitraum des Geschehens so genau wie möglich an.

Wie ist es passiert?

Schildern Sie den genauen Ablauf des Geschehens und halten Sie dabei möglichst die zeitliche Reihenfolge ein. Auch die Wiedergabe von Dialogen zwischen den Beteiligten, insbesondere von diskriminierenden Äußerungen, ist wichtig.

Warum ist es passiert?

Welche Ursachen haben zu dem geschilderten Geschehen geführt? Welche vorhergehenden Ereignisse könnten dabei von Bedeutung sein? Wie haben sich die Beteiligten vor und nach dem Vorfall verhalten?

Wem ist es passiert?

Wer ist wie in das Geschehen einbezogen? Wer hat etwas gesehen?

Wer hat das Geschehen beobachtet/könnte es beobachtet haben?

Geben Sie, soweit möglich, die Namen und Erreichbarkeiten der Zeugen an.

Bitte bringen Sie dieses Protokoll zum persönlichen Gespräch mit!