

Empfänger Universität Hohenheim Abteilung Personal und Organisation (900)	Absender: Einrichtungsnummer: _____ <div style="text-align: right;">_____ Unterschrift und Namensstempel der Einrichtungsleitung</div>
--	---

A

Mitteilung über die Mitwirkung der Fakultäts-Gleichstellungsbeauftragten
 bei Einstellungen im wissenschaftlichen Dienst (Planstellen),
 bitte Formblatt vollständig ausfüllen und einschließlich Teil B dem Einstellungsantrag beifügen

Stelle: _____ **Einstellungsdatum:** _____
 (Nummer)

Einstellung von (Vor- und Nachname): _____

- Neueinstellung** **Aufstockung** **Finanzierungsänderung**
 Vertretung **Verlängerung**

1

Ausschreibung (bitte beilegen)

Die Stellenausschreibung erfolge mit dem Zusatz, dass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind.

- hochschulintern hochschulextern keine

Begründung für fehlende Ausschreibung: _____
 (z.B. kurzfristige Beschäftigungsdauer/Vertretungsregelung, etc.)

2

Bewerbungen

	weiblich	männlich	divers
Anzahl der eingegangenen Bewerbungen			
davon schwerbehindert:			

	weiblich	männlich	divers
Anzahl der zur Vorstellung eingeladenen:			
Eingestellt wurde:			

- Die zur Vorstellung Eingeladenen wurden informiert, dass die Fakultäts-Gleichstellungsbeauftragte auf Wunsch am Vorstellungsgespräch teilnimmt.
 Die Fakultäts-Gleichstellungsbeauftragte war am Vorstellungsgespräch beteiligt.

3

Einstellung

Die Einstellung erfolgt in Besoldungs- /Entgeltgruppe: _____

Die Einstellung erfolgt auf Dauer oder

für einen Zeitraum von _____ Jahren (und) _____ Monaten

Beschäftigungsumfang: 100% 75% 50% _____

B

Die Fakultäts-Gleichstellungsbeauftragte ist ordnungsgemäß i.S.v. § 4 LHG und dem Gleichstellungsplan für den Zeitraum 2018-2022 bei der Stellenausschreibung sowie der Auswahl beteiligt worden.

Hohenheim, den _____

Wichtig: Name in
 Druckbuchstaben

 Unterschrift der Fakultäts-
 Gleichstellungsbeauftragten